



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Địa chỉ: Số 35 Đoàn Thị Điểm - Quốc Tử Giám - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại: 024. 37326303 Email: cdythanoi@gmail.com

Fax: (84) 024.37322556 Website: www.yhn.edu.vn

**QUY TRÌNH
XÂY DỰNG TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO NĂM HỌC**

Mã hóa : QT.51

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 28.02.2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG
		
Thành Thị Bích Chi	Nguyễn Thanh Phong	Phạm Văn Tân

1. Mục đích

Xây dựng tiến độ đào tạo hàng năm phù hợp chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo các khóa.

2. Phạm vi áp dụng:

Các khóa đào tạo cấp văn bằng trong trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.

3. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

b. Từ viết tắt:

BGH: Ban giám hiệu;

BM: Biểu mẫu

CTĐT: chương trình đào tạo

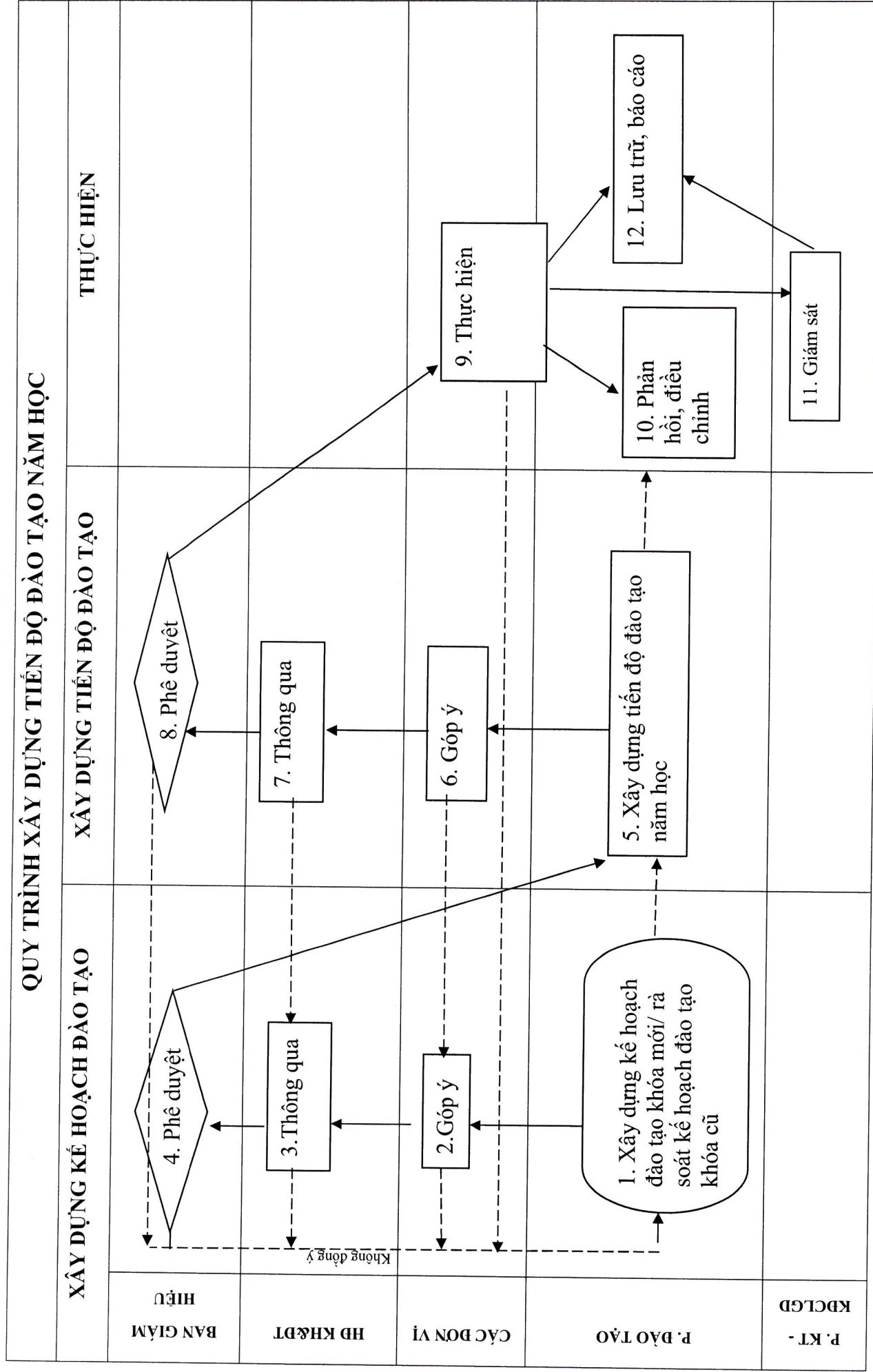
CĐR: Chuẩn đầu ra

HĐKH&ĐT: Hội đồng khoa học và đào tạo

P.ĐT: Phòng Đào tạo;

4. Nội dung

4.1. Lưu đồ



4.2 Đặc tả quy trình

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Xây dựng kế hoạch đào tạo khóa mới/ rà soát kế hoạch đào tạo khóa cũ	Xây dựng kế hoạch đào tạo khóa mới/ rà soát kế hoạch đào tạo khóa cũ đã ban hành	P. ĐT	Các đơn vị trong trường	Kế hoạch đào tạo khóa mới, quyết định điều chỉnh kế hoạch đào tạo (nếu có)	Tháng 5 hàng năm	BM/QT.51/ĐT/01
2.	Góp ý	Góp ý kế hoạch đào tạo khóa mới	Các đơn vị trong trường			10 ngày	
3.	Thông qua	Họp thông qua kế hoạch đào tạo khóa mới	Hội đồng khoa học và đào tạo	Các đơn vị trong trường		3 ngày	
4.	Phê duyệt	Ký phê duyệt và ban hành kế hoạch đào tạo khóa mới	Ban giám hiệu	P. ĐT	Quyết định ban hành kế hoạch đào tạo khóa mới	2 ngày	BM/QT.51/ĐT/02
5.	Xây dựng tiến độ đào tạo hàng năm	Xây dựng tiến độ đào tạo năm học	P. ĐT	Các đơn vị trong trường	Tiến độ đào tạo năm học	15 ngày	BM/QT.51/ĐT/03
6.	Góp ý	Góp ý tiến độ đào tạo năm học	Các đơn vị trong trường			15 ngày	
7.	Thông qua	Họp thông qua tiến độ đào tạo năm học	Hội đồng khoa học và đào tạo	Các đơn vị trong trường		5 ngày	

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
8.	Phê duyệt	Ký phê duyệt và ban hành tiến độ đào tạo năm học	Ban giám hiệu	P. ĐT	Quyết định ban hành tiến độ đào tạo năm học	5 ngày	BM/ QT.51/ĐT/04
9.	Thực hiện	Triển khai thực hiện tiến độ đào tạo (xây dựng thời khóa biểu, phân công giảng viên, tổ chức giảng dạy theo kế hoạch...)	Các đơn vị trong trường	P. ĐT	Theo các biểu mẫu sổ sách quản lý đào tạo: thời khóa biểu, sổ lên lớp, kế hoạch của nhà giáo, sổ tay giáo viên	Theo tiến độ đào tạo	BM/ QT.51/ĐT/05 BM/ QT.51/ĐT/06 BM/ QT.51/ĐT/07 BM/ QT.51/ĐT/08
10.	Phản hồi, điều chỉnh	Kiểm tra quá trình thực hiện tiến độ đào tạo, tiếp nhận các phản hồi, điều chỉnh phù hợp	P. ĐT	Các đơn vị trong trường		Liên tục	
11.	Giám sát	Kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện tiến độ đào tạo của các đơn vị	P. KT-KĐCLGD	P. ĐT		Liên tục	
12.	Lưu trữ, báo cáo	Lưu trữ các sản phẩm, báo cáo kết quả định kỳ và đột xuất theo yêu cầu	P. ĐT	Các đơn vị trong trường		Theo quy định/ yêu cầu	

5. Phụ lục/biểu mẫu đính kèm

STT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	BM/QT.51/ĐT/01	Kế hoạch đào tạo
2	BM/QT.51/ĐT/02	Quyết định ban hành kế hoạch đào tạo
3	BM/QT.51/ĐT/03	Tiến độ đào tạo năm học
4	BM/QT.51/ĐT/04	Quyết định ban hành tiến độ đào tạo và kế hoạch lâm sàng thực địa năm học
5	BM/QT.51/ĐT/05	Thời khóa biểu
6	BM/QT.51/ĐT/06	Sổ lên lớp
7	BM/QT.51/ĐT/07	Kế hoạch của nhà giáo
8	BM/QT.51/ĐT/08	Sổ tay giáo viên

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

(Kèm theo quyết định số /QĐ-CDYTHN ngày tháng năm 20....)

1. Ngành đào tạo:

Tên lớp dự kiến:

Mã ngành:

Nhập học:

Phương thức đào tạo: Tích lũy mô đun, tín chỉ. Lịch thi theo lịch học từng môn.

Thời gian đào tạo: tháng (từ tháng .../... đến .../...)

Tên ngành, khóa	Kì	Thời gian	Tên môn học/ mô đun	Tổng số tín chỉ	Lý thuyết	Thực hành	Lâm sàng	Ghi chú
	1							
	2							
	3							
	4							

Số: /QĐ – CĐYTHN

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

V/v. Ban hành Kế hoạch đào tạo ... khóa học ...-....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Căn cứ ...;

Căn cứ chương trình đào tạo trình độ ... ngành ...;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo trường Cao đẳng Y tế Hà Nội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch đào tạo ... khóa ...-...., gồm các đối tượng: ... (Có kế hoạch cụ thể kèm theo);

Điều 2. Căn cứ vào kế hoạch, phòng Đào tạo xây dựng tiến độ hàng năm và triển khai thực hiện đào tạo cho khóa học.

Điều 3. Các ông (bà) ... và sinh viên các lớp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu ĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tân

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO

Năm học:
(Ban hành kèm theo quyết định số/QĐ-CDYTHN ngày tháng năm)

Ngành	Lớp	Kì số	Tên môn học/ mô đun	Số tín chỉ			Tháng Tuần	1	2	...	Nghỉ tết	...	44	Nghỉ hè
				Tổng	LT	TH								
							Từ ngày							
							Đến ngày							

Phương thức đào tạo: tích lũy mô đun, tín chỉ.

Ghi số tiết

Ghi số tiết

Giờ học

T

Ghi địa điểm thực tập

Thi

Giờ thực tập tại cơ sở thực tập

Nghỉ hè, nghỉ lễ

VD: bệnh viện A

Số: /QĐ – CĐYTHN

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

V/v. Ban hành Tiến độ đào tạo và kế hoạch lâm sàng thực địa năm học ...-...

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Căn cứ ...;

Căn cứ chương trình đào tạo trình độ ... ngành ...;

Căn cứ kế hoạch đào tạo các khóa ... (đã ban hành);

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo trường Cao đẳng Y tế Hà Nội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành tiến độ đào tạo và kế hoạch lâm sàng thực địa năm học ...-... cho các đối tượng trong toàn trường (*Có kế hoạch cụ thể kèm theo*);

Điều 2. Căn cứ vào tiến độ và kế hoạch lâm sàng thực địa trên, Phòng Đào tạo xây dựng Kế hoạch giao giờ giảng, thời khóa biểu, kế hoạch thực tập cho phù hợp, các khoa, bộ môn phân công giảng viên giảng dạy đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng, phó phòng Đào tạo, Khảo thí – ĐBCLGD, Công tác sinh viên, Tài chính kế toán, Giáo tài, Quản trị đời sống, các khoa, trung tâm Tiền lâm sàng và sinh viên các lớp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu ĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tân

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

THỜI KHÓA BIỂU

Năm học:

Buổi	Ngày	Tháng	Năm	Tuần	Giảng đường	Địa điểm	Đối tượng	Tên lớp	Môn học	Loại giờ	Buổi học	Số giờ	Bộ môn	Giảng viên	Mã giảng viên	Nội dung

PHÒNG ĐÀO TẠO

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

THÔNG TIN LỚP HỌC

Lớp:
Trình độ:
Ngành nghề:
Khóa học:
Tên giáo viên chủ nhiệm:

Mã sinh viên	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Giới tính	Lớp 1	Lớp 2	Lớp cũ	Tình trạng
								Đang học
								Thôi học
								Bảo lưu

Chú thích: lớp 1 là lớp học chương trình thứ nhất
Lớp 2: là lớp học tại chương trình thứ 2 với những sinh viên học cùng lúc 2 chương trình
Lớp cũ: trong trường hợp sinh viên học lớp khác chuyển vào lớp này

DANH SÁCH GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY

Lớp:

Mã giáo viên	Họ đệm	Tên	Giới	Ngày sinh	Trình độ chuyên môn
Môn học:					
Môn học:					
Môn học:					
Môn học:					

BẢNG GHI TÓM TẮT NỘI DUNG

Lớp:

Ngày tháng	Thời gian	Loại	Số giờ	Nội dung	Tên giảng viên
Môn học:					
Môn học:					

Ghi chú:

- Cột thời gian: ghi sáng hay chiều hay tối
- Cột loại: ghi loại giờ dạy lý thuyết/ thực hành/ tích hợp/ lý thuyết + thực hành
- Nội dung: ghi tên bài giảng

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Năm học:

[illegible]

GIẢNG VIÊN

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

SỔ TAY GIÁO VIÊN

Họ và tên giáo viên:.....

Lớp:.....

Khoá:.....

BẢNG ĐIỂM KIỂM TRA VÀ XÉT TỰ CÁCH THI

Lớp:
Môn học:

STT	Mã sinh viên	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Giới tính	TX1	TX2	TX3	ĐK1	ĐK2	ĐK3	TBKT	Xét thi	Lý do	Ghi chú
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
...															

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐẠI DIỆN SINH VIÊN

GIÁO VIÊN NHẬP ĐIỂM

TRƯỞNG BỘ MÔN

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI